

Regulamin uczestnictwa

Konferencja:
VI Kliniczne Forum Ekspertów Polskiego Towarzystwa
Alergologicznego
Warszawa, 24-26 września 2020

Organizator Konferencji: **Polskie Towarzystwo Alergologiczne**
(ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź, KRS: 0000191180, REGON: 930083523, NIP:113-22-57-908)

Biuro organizacyjne Konferencji: **AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa**
(ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, KRS: 0000715425, REGON: 276859493, NIP: 634-23-96-317)

Data publikacji regulaminu: 14 sierpnia 2019 r.

Data ostatniej modyfikacji regulaminu: -

Historia zmian:

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy Klinicznego Forum Ekspertów Polskiego Towarzystwa Alergologicznego.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są:
 - dokonanie **rejestracji**,
 - otrzymanie potwierdzenia rejestracji,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej po przybyciu na Konferencję.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.

2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
3. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji.
4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 24.08.2020 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych

§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt. 6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		Zarejestrowana płatność (netto/brutto ¹)		
		do 31.01.2020	do 31.05.2020	od 1.06.2020
A	Uczestnik - członek PTA	550 zł/ 676,50 zł ¹	600 zł/ 738,00zł ¹	650 zł/799,50 zł ¹
B	Uczestnik – nie członek PTA	650 zł/799,50 zł ¹	700 zł/861,00 zł ¹	750 zł/922,50 zł ¹
C	Wykładowca ²	550 zł/ 676,50 zł ¹	550 zł/ 676,50 zł ¹	550 zł/ 676,50 zł ¹

¹ Cena brutto jest kwotą do zapłaty i zawiera VAT 23%

² Kosztami wykładowcy obciążana jest instytucja zapraszająca

4. Opłata konferencyjna uczestnika obejmuje:
 - identyfikator i materiały konferencyjne,
 - wstęp na sesje wykładowe,
 - wstęp na wystawę medyczną,
 - przewidziany programem catering w przerwach,
 - certyfikat uczestnictwa w konferencji*.

* Uwaga: warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji, w przypadku nieodebrania materiałów konferencyjnych Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.
5. Uczestnik Konferencji ma możliwość w przypadku wolnych miejsc zarejestrowania się na wybrane bezpłatne zajęcia warsztatowe oraz certyfikowane kursy płatne, o ile takie będą uruchamiane (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń).

§4. Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne

1. Dopłata do pakietu z noclegiem w hotelu Double Tree by Hilton w Warszawie obejmuje 2 noclegi 24/25.09.2020, 25/26.09.2020 ze śniadaniem. Wysokość dopłaty zależna jest od wybranego rodzaju pokoju. Lista dostępnych opcji z cenami publikowana jest na stronie <https://forum2020.szkoleniapta.pl/oplaty/> kwoty brutto zawierają VAT 23%.

2. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. W przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
3. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.
4. Miejsce w pokoju 2 -osobowym możliwe jest do rezerwacji jedynie w przypadku dwóch osób rejestrujących się jednocześnie na Konferencję. Pokój rezerwowany jest dopiero po zarejestrowaniu wpłaty każdej z osób go rezerwujących. (W trakcie rejestracji należy podać dane drugiej osoby). Zmiana rezerwacji, rezygnacja z zakwaterowania lub udziału w Konferencji którejkolwiek z tych osób powoduje zwolnienie całego pokoju lub konieczność wniesienia dopłaty do pełnego pokoju przez drugą z tych osób.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za:
 - osobno certyfikowane kursy lub warsztaty, jeżeli zostaną uruchomione podczas Konferencji,
 - udział w ewentualnych imprezach towarzyszących o charakterze nie merytorycznym- o ile imprezy takie będą miały miejsce i nie będą finansowane przez zewnętrznego Sponsora, niebędącego członkiem Stowarzyszenia INFARMA.
6. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

§5. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji na Konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Numer konta	79 1140 2017 0000 4202 1296 0659
SWIFT CODE:	BREXPLPWMUL
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: „KFE2020”
Adres Biura organizacyjnego – właściciela konta:	AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.
4. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.
5. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
6. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
7. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług

albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 50 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf 5)

§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 31.05.2020 r.	Zwracane jest 100% usług, które mają zostać objęte zwrotem minus opłata manipulacyjna 50 zł brutto
do dnia 30.06.2020 r.	Zwracane jest 80% usług, które mają zostać objęte zwrotem
do dnia 31.07.2020 r.	Zwracane jest 50% usług, które mają zostać objęte zwrotem
po dniu 31.07.2020 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
5. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§8. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Konferencji <https://forum2020.szkolniapta.pl/>
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania a nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji (<https://forum2020.szkolniapta.pl/>).

§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania przebiegu i wydarzeń Konferencji bez zgody Organizatora. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
6. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
7. Uczestnicy są zobowiązani do zapłaty za wszystkie dodatkowe usługi zamawiane przez nich na miejscu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.

§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego (www.pta.med.pl, <https://forum2020.szkoleniapta.pl/>, www.szkoleniapta.pl, www.altasoft.pl).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§12. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie są regulowane przez przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty: [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa

ul. Pukowca 15

40-847 Katowice

POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl

www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30